

Số: ~~259~~ /KH-THPTCT

Cần Giờ, ngày 03 tháng 11 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Về thực hiện công tác Bảo hiểm y tế học sinh**  
**Năm học 2022 - 2023**

Căn cứ Công văn liên tịch số 4791/HDLs/BHXXH-GDDT ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Bảo hiểm xã hội Thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Công văn số 4102/SGDDT-CTTT ngày 26 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường thực hiện công tác bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 6539/UBND ngày 02 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về đẩy mạnh vận động tham gia Bảo hiểm y tế học sinh năm học 2022 - 2023,

Nay Trường THPT Cần Thạnh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Bảo hiểm y tế (BHYT) cho học sinh năm học 2022 - 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tăng cường thực hiện công tác BHYT học sinh. Đảm bảo có 100% học sinh tham gia BHYT năm học 2022 - 2023.

- Tất cả các em học sinh được theo dõi và chăm sóc sức khỏe ban đầu theo đúng quy định.

**2. Yêu cầu**

Thủ trưởng đơn vị xác định việc thực hiện tốt công tác BHYT học sinh là trách nhiệm của lãnh đạo và thầy, cô giáo của nhà trường trong công tác tuyên truyền, vận động học sinh thực hiện Luật BHYT.

**II. NỘI DUNG VÀ CÁCH THỨC THỰC HIỆN**

1. Tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, vận động học sinh mua BHYT. Phân công việc thu, nộp hồ sơ BHYT đúng quy định. Đảm bảo quyền lợi BHYT cho các em, theo dõi tiến độ và thực hiện chế độ BHYT cho học sinh.

2. Thực hiện thu BHYT theo kế hoạch (kèm Thông báo).

3. Thực hiện nộp hồ sơ gia hạn thẻ theo đúng thời gian quy định.

4. Thực hiện thanh quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.

5. Hướng dẫn cài đặt và sử dụng ứng dụng BHXH số - VssID thay thế cho BHYT giấy.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phân công thực hiện**

1.1. Ông Lương Văn Minh – Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung. Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện công tác BHYT học sinh năm học 2022 - 2023.

1.2. Bà Dương Thị Xuân Thắm – Phó Hiệu trưởng:

- Thực hiện công tác tuyên truyền, vận động Cha Mẹ học sinh và học sinh tham gia BHYT năm 2023.

- Tìm hiểu những em học sinh có hoàn cảnh khó khăn, huy động nguồn lực trong và ngoài nhà trường hỗ trợ quỹ để giúp đỡ cho học sinh tham gia BHYT.

1.3. Bà Bùi Thị Việt Nga – Nhân viên Y tế:

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về kế hoạch, soạn thảo hợp đồng về thực hiện công tác BHYT học sinh năm học 2022 – 2023.

- Tham mưu với Hiệu trưởng về dự trù sử dụng kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh theo quy định, hàng tháng báo cáo danh sách tỷ lệ tham gia BHYT cho Ban lãnh đạo nhà trường.

- Được Hiệu trưởng cử làm đại diện để giao dịch trực tiếp với cơ quan Bảo hiểm xã hội (BHXH) huyện về công tác BHYT học sinh.

- Thực hiện thu BHYT học sinh; làm hồ sơ biểu mẫu nộp cơ quan BHXH huyện theo đúng thời gian quy định; nhận và phát thẻ cho học sinh ngay sau khi nhận được kết quả trả thẻ của cơ quan BHXH huyện; làm hồ sơ cấp lại thẻ cho học sinh khi bị mất, hư hỏng, sai thông tin...

- Hướng dẫn cài đặt và sử dụng ứng dụng BHXH số - VssID thay thế cho BHYT giấy.

- Thực hiện các việc phát sinh khác liên quan BHYT học sinh.

1.4. Các Ông (Bà) là Giáo viên chủ nhiệm:

- Có trách nhiệm cùng Ban Lãnh đạo nhà trường tuyên truyền về lợi ích tham gia BHYT trong các buổi họp phụ huynh học sinh theo định kỳ, trong tiết sinh hoạt lớp/ tuần, nhấn mạnh việc tham gia BHYT là bắt buộc theo quy định.

- Phối hợp với nhân viên Y tế trường học rà soát số lượng học sinh/ lớp chủ nhiệm chưa tham gia BHYT, xác định nguyên nhân, nắm bắt và tìm hiểu hoàn cảnh học sinh, kịp thời báo cho cô Dương Thị Xuân Thắm để có giải pháp phù hợp vận động học sinh tham gia. Mỗi GVCN phần đầu đảm bảo 100% học sinh/ lớp chủ nhiệm đều tham gia BHYT theo Luật định.

1.5. Ông Nguyễn Văn Lộc – Nhân viên Kế toán:

- Thực hiện thanh quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu; báo cáo kinh phí chăm sóc sức khỏe khi có yêu cầu.

- Hướng dẫn chi các khoản kinh phí để lại từ quỹ BHYT.

1.6. Bà Lê Thị Nữ - Giáo viên kiêm Thủ quỹ: Tổng hợp số tiền, nộp tiền cho cơ quan BHXH huyện theo đúng danh sách, khớp số tiền học sinh tham gia.

## 2. Tiến độ thực hiện

- Từ 26/10 -> 03/11/2022: Xây dựng và triển khai kế hoạch về thực hiện công tác BHYT năm học 2022 – 2023.

- Từ 07/11/2022 -> 25/5/2023: Thực hiện kế hoạch về công tác BHYT năm học 2022 – 2023. Chú ý các mốc thời gian:

+ *Trước 25/12/2022*: Lập danh sách học sinh chưa tham gia BHYT năm 2023.

+ *Từ 26/12/2022 -> 30/3/2023*: Thường xuyên tuyên truyền, vận động những học sinh chậm tham gia BHYT năm 2023.

+ *Trước ngày 20/4/2023*: Nhân viên Y tế báo cáo Ban Lãnh đạo nhà trường về tỷ lệ học sinh đã tham gia BHYT năm 2023.

Trên đây là kế hoạch về thực hiện công tác BHYT năm học 2022 – 2023. Đề nghị các thành viên được phân công nêu trên (Mục III.) nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

### Nơi nhận:

- Như phân công (để thực hiện);
- Lưu VT.



Lương Văn Minh

